



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2025 года № 17

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Буйского муниципального района на 2025 год**

Руководствуясь статьями 14 и 15 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях обеспечения реализации положений федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов Буйского муниципального района по вопросам противодействия коррупции,

администрация Буйского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Буйского муниципального района на 2025 год (прилагается).

2. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на управляющего делами администрации Буйского муниципального района (О.В.Смирнова).

3. Отделу по общим вопросам обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Буйского муниципального района.

4. За неисполнение плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Буйского муниципального района лица, ответственные за исполнение мероприятий несут персональную ответственность.

5. Рекомендовать главе городского поселения поселок Чистые Боры Буйского муниципального района разработать и принять план мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в поселении на 2025 год, с учетом утвержденного настоящим постановлением плана мероприятий района.

6. Установить сроки проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и предоставлению отчетности по исполнению плана, утвержденного настоящим постановлением:

- не позднее 30 июля 2025 года (за 1 и 2 кв.);
- не позднее 15 октября 2025 года (за 3 кв.);

- не позднее 15 февраля 2026 года (за 4 кв.).

7. Рекомендовать главам сельских поселений Буйского муниципального района принять план, утвержденный настоящим постановлением к исполнению и назначить должностных лиц администраций поселений, ответственных за подготовку отчетов и их направление в администрацию Буйского муниципального района (в комиссию по противодействию коррупции).

8. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Буйского муниципального района  
Костромской области

А.М.Александров

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Буйского муниципального района  
от 20 января 2025 года № 17

**План мероприятий  
по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных  
правонарушений в органах местного самоуправления Буйского  
муниципального района на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения/ отчет об исполнении	Ответственные за подготовку и исполнение
<b>1. Обеспечение соответствия правовых актов федеральному и региональному законодательству. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов: органов местного самоуправления Буйского муниципального района органов местного самоуправления поселений Буйского муниципального района	Постоянно. Отчет о выполнении за 1-4 кв. Постоянно. Отчет о выполнении за 1-4 кв.	Заведующий сектором по юридическим вопросам администрации; Главы поселений
2.	Подготовка нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, своевременное их приведение в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства органов местного самоуправления Буйского муниципального района органов местного самоуправления поселений Буйского муниципального района	Постоянно. Отчет о выполнении за 1-4 кв. Постоянно. Отчет о выполнении за 1-4 кв.	Заведующий сектором по юридическим вопросам администрации; Управляющий делами администрации Главы поселений
3.	Размещение нормативных правовых актов Буйского муниципального района на официальном сайте Буйского муниципального района	Ежемесячно Отчет о выполнении за 1-4 кв.	За направление для размещения – исполнители НПА, За непосредственное размещение - системный

			администратор администрации
4.	Размещение нормативных правовых актов поселений Буйского муниципального района на официальном сайте поселений Буйского муниципального района	Ежемесячно Отчет о выполнении за 1-4 кв.	Главы поселений
5.	Своевременное официальное опубликование нормативных правовых актов администрации района и представительного органа района	По мере принятия НПА Отчет о выполнении за 1-4 кв.	Заведующий сектором по юридическим вопросам администрации
6.	Своевременное официальное опубликование нормативных правовых актов администрации поселений и представительного органа поселений	По мере принятия НПА Отчет о выполнении за 1-4 кв.	Главы поселений
7.	Обеспечение подготовки и направления принятых муниципальных нормативных правовых актов района (НПА администрации района и представительного органа) в регистр муниципальных правовых актов Костромской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	В течении 10 рабочих дней с даты опубликования НПА в информационном бюллетене района Отчет о выполнении за 1-4 кв.	Заведующий сектором по юридическим вопросам администрации
8.	Обеспечение подготовки и направления принятых муниципальных нормативных правовых актов поселений (НПА администрации поселений и представительного органа поселений) в регистр муниципальных правовых актов Костромской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	В течении 10 рабочих дней с даты опубликования НПА в информационном бюллетене района Отчет о выполнении за 1-4 кв.	Главы поселений
<b>2. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Буйского муниципального района</b>			

1.	<p>Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, чьи должности включены в соответствующий перечень, руководителями муниципальных учреждений, с использованием специального программного обеспечения «Справка БК»</p>	<p>Не позднее 01 апреля 2025 года. Отчет по итогам работы за 2 кв.</p>	<p>Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководители муниципальных учреждений;          Контроль предоставления:          -управляющий делами администрации- (в отношении должностных лиц администрации Буйского муниципального района, и ее структурных органов, замещающих должности муниципальной службы, а так же лицами, замещающими муниципальные должности в районе, в том числе на не постоянной основе)          – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении руководителей учреждений культуры и молодежной политики;          – начальник управления образованием (в отношении руководителей образовательных учреждений);          Главы поселений (в отношении муниципальных служащих поселений, лиц, замещающих муниципальные должности в поселениях, в том числе на не постоянной основе, руководителей муниципальных учреждений по подведомственности)</p>
2.	<p>Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлений о не совершении в течении отчётного периода сделок, предусмотренных частью. 1 статьи 3 Федерального закона № 230 - ФЗ лицами, замещающими муниципальные должности органов местного</p>	<p>Не позднее 15 апреля 2025 года. Отчет по итогам работы за 2 кв.</p>	<p>Главы поселений</p>

	самоуправления Губернатору Костромской области (в случаях, предусмотренных Законом Костромской области от 10.03.2009 N 450-4-ЗКО		
3.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений в пределах полномочий, предоставленных законодательством	До 15 мая 2025 года. Отчет по итогам работы за 2 кв.	– главный специалист по кадровой работе отдела по общим вопросам администрации района (в отношении должностных лиц администрации Буйского муниципального района, и ее структурных органов, замещающих должности муниципальной службы, а так же лицами, замещающими муниципальные должности в районе) – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении руководителей учреждений культуры и молодежной политики; – начальник управления образованием (в отношении руководителей образовательных учреждений); Главы поселений (в отношении муниципальных служащих поселений, лиц, замещающих муниципальные должности в поселениях, в том числе на не постоянной основе руководителей муниципальных учреждений по подведомственности)
4.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений в пределах полномочий, установленных федеральным и региональным законодательством	В течение года, по мере поступления документов. Отчет о выполнении за 1 и 2 полугодие	– главный специалист по кадровой работе отдела по общим вопросам администрации(в отношении должностных лиц администрации Буйского муниципального района, и ее структурных органов, замещающих

			<p>должности муниципальной службы, а так же лицами, замещающими муниципальные должности в районе, в том числе на не постоянной основе)</p> <p>– председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении руководителей учреждений культуры и молодежной политики);</p> <p>– начальник управления образованием (в отношении руководителей образовательных учреждений);</p> <p>Главы поселений (в отношении муниципальных служащих поселений, лиц, замещающих муниципальные должности в поселениях, в том числе на не постоянной основе, руководителей муниципальных учреждений по подведомственности)</p>
5.	<p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности (в предусмотренных законом случаях) муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений на соответствующих официальных сайтах</p>	<p>До 20 мая 2025 года</p> <p>Отчет по итогам работы за 2 кв.</p>	<p>–главный специалист по кадровой работе отдела по общим вопросам администрации, (в отношении должностных лиц администрации Буйского муниципального района и Собрания депутатов района);</p> <p>– председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении руководителей учреждений культуры и молодежной политики);</p> <p>– начальник управления образованием (в отношении руководителей образовательных учреждений);</p> <p>Главы поселений (в отношении муниципальных служащих поселений, лиц, замещающих муниципальные должности</p>

			в поселениях, в том числе на не постоянной основе, руководителей муниципальных учреждений по подведомственности)
б.	Предоставление сведений в соответствии и в случаях, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"	Не позднее 01 апреля 2025 года. Отчет по итогам работы за 2 кв.	Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководители муниципальных учреждений; Контроль за расходами, при предоставлении справок о доходах: - главный специалист по кадровой работе отдела по общим вопросам администрации, - (в отношении должностных лиц администрации Буйского муниципального района, и ее структурных органов, замещающих должности муниципальной службы, а так же лицами, замещающими муниципальные должности в районе, в том числе на не постоянной основе) – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении руководителей учреждений культуры и молодежной политики; – начальник управления образованием (в отношении руководителей образовательных учреждений); Главы поселений (в отношении муниципальных служащих поселений, лиц, замещающих муниципальные должности в поселениях, в том числе на не постоянной основе, руководителей муниципальных

			учреждений по подведомственности)
7.	Принятие решений об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, направление документов для осуществления контроля за расходами в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области		
	В отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления Буйского муниципального района	В течение года. Отчет о выполнении за 1 и 2 полугодие	Глава администрации
	В отношении муниципальных служащих поселений	В течение года. Отчет о выполнении за 1 и 2 полугодие	Главы поселений
<b>3. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции</b>			
1.	Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года по плану работы комиссий. Отчет о выполнении за 1-4 кв.	– управляющий делами администрации; – главный специалист по кадровой работе администрации – секретарь комиссии); (в отношении комиссии администрации Буйского муниципального района) Главы поселений (в отношении комиссий поселений)
2.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	В течение года по плану работы комиссий. Отчет о	– управляющий делами администрации; (в отношении комиссии администрации Буйского муниципального района)

		выполнении за 1-4 кв.	
3.	Контроль за выполнением решений и рекомендаций комиссии по противодействию коррупции администрации Буйского муниципального района	В течение года. Отчет о выполнении за за 1-4 кв.	– управляющий делами администрации
4.	Контроль за выполнением решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции администрации Костромской области	В течение года. Отчет о выполнении за за 1-4 кв.	– управляющий делами администрации
5.			
5.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности (в предусмотренных законом случаях) муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений на соответствующих официальных сайтах	Действие приостановлено Указом Президента РФ от 29.12.2022 N 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции"	–главный специалист по кадровой работе отдела по общим вопросам администрации, (в отношении должностных лиц администрации Буйского муниципального района и Собрании депутатов района); – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении руководителей учреждений культуры и молодежной политики); – начальник управления образованием (в отношении руководителей образовательных учреждений); Главы поселений (в отношении муниципальных служащих поселений, лиц, замещающих муниципальные должности в поселениях, в том числе на не постоянной основе, руководителей муниципальных учреждений по подведомственности)
<b>4. Контроль за соблюдением муниципальными служащими установленных ограничений и запретов</b>			
1.	Проверка знаний, установленных антикоррупционным законодательством запретов и ограничений для муниципальных служащих в ходе аттестации	В течение года по плану работы комиссий Отчет о выполнении	– управляющий делами администрации – главный специалист по кадровой работе отдела по общим вопросам администрации; Главы поселений (в

		за 1-4 кв.	отношении муниципальных служащих администраций поселений)
2.	Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан	В течение года Отчет о выполнении за 1-4 кв.	– управляющий делами администрации; Главы поселений (в администрациях поселений)
3.	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года Отчет о выполнении за 1-4 кв.	– управляющий делами администрации; - руководители комитетов, управления; Главы поселений (в администрациях поселений)
4.	Выявление по имеющимся в органах местного самоуправления сведениям и документам наличия близкого родства или свойства муниципальных служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	В течение года Отчет о выполнении за 1-4 кв.	– главный специалист по кадровой работе отдела по общим вопросам администрации района; Главы поселений (в администрациях поселений)
5.	Организация контроля соблюдения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности	В течение года Отчет о выполнении за 1-4 кв.	– управляющий делами администрации; Главы поселений (в администрациях поселений)
6.	Контроль исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации	В течение года. Отчет о выполнении за 1-4 кв.	– управляющий делами; Главы поселений (в администрациях поселений)
7.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности	В течение года. Отчет о выполнении за 1-4 кв.	– главный специалист по кадровой работе отдела по общим вопросам администрации района; Главы поселений (в администрациях поселений)

	муниципальной службы		
8.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулирования конфликта интересов	В течение года. Отчет о выполнении за 1-4 кв.	- управляющий делами администрации; Главы поселений (в администрациях поселений)
9.	Контроль соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений	В течение года. Отчет о выполнении за 1-4 кв.	- управляющий делами администрации; - руководители комитетов, управлений; Главы поселений (в администрациях поселений)
10.	Контроль за отсутствием личной заинтересованности должностных лиц администрации Буйского муниципального района и ее структурных (функциональных) органов, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных обеспечения нужд Буйского муниципального района	В течение года. Отчет о выполнении за 1-4 кв.	- управляющий делами администрации; - уполномоченный орган на осуществление закупок; - главы поселений (в администрациях поселений)
<b>5. Анतिकоррупционная пропаганда и просвещение</b>			
1.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта на официальных сайтах ОМС).	В течение года. Отчет о выполнении за 1-4 кв.	- управляющий делами администрации; Главы поселений (в администрациях поселений)
2.	Организация обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Буйского муниципального района через размещение информации на официальном сайте Буйского муниципального района	В течение года. Отчет о выполнении за 1-4 кв.	Руководители комитетов, управлений, начальники отделов, заведующие секторами по направлениям деятельности;
3.	Организация обеспечения доступа граждан к информации о деятельности администраций поселений через размещение информации на официальных сайтах поселений Буйского муниципального района	В течение года. Отчет о выполнении за 1-4 кв.	Главы поселений
4.	Мониторинг официальных сайтов администрации района, ее структурных органов, официальных сайтов поселений и	В течении года. Отчет о выполнении	- управляющий делами администрации, техническая поддержка системный администратор

	подведомственных учреждений на предмет размещения информации и материалов по противодействию коррупции	за 1-4 кв.	(отношении сайта администрации) – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении сайтов учреждений культуры и молодежной политики; – начальник управления образованием (в отношении сайтов образовательных учреждений); Главы поселений (в отношении сайтов поселений)
5.	Организация правового просвещения муниципальных служащих администрации Буйского муниципального района в области антикоррупционного законодательства	В течение года. Отчет по итогам работы за год	– управляющий делами администрации –заведующий сектором по юридическим вопросам
6.	Консультирование работников кадровых служб администраций поселений и органов местного самоуправления района в области антикоррупционного законодательства	В течение года. Отчет по итогам работы за год	–заведующий сектором по юридическим вопросам
7.	Предоставление методических материалов главам поселений по вопросам антикоррупционного законодательства	В течение года. Отчет по итогам работы за год	– управляющий делами администрации –заведующий сектором по юридическим вопросам
8.	Организация и проведение обучающих семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции	В течении года, после проведения субъектом	– управляющий делами администрации; – заведующий сектором по юридическим вопросам администрации.
9.	Организация и проведение уроков по антикоррупционной тематике в образовательных учреждениях района	Исполнение и отчет за полугодие, год	-начальник управления образованием администрации
10.	Организация обучения (повышения квалификации) муниципальных служащих, в чьи обязанности входят вопросы противодействия коррупции, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, в включенные в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам по программам в области противодействия коррупции	В течении года. Отчет по итогам работы за полугодие, год	– управляющий делами администрации –общий контроль); –главный специалист по кадровой работе отдела по общим вопросам администрации района - Главы поселений

12.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов:	В течении года по отдельному плану. Отчет о выполнении за 1 и 2 полугодие	
	В органах местного самоуправления Буйского муниципального района		– главный специалист по кадровой работе отдела по общим вопросам администрации района
	В органах местного самоуправления поселений Буйского муниципального района		Главы поселений
<b>6. Контроль за исполнением органов местного самоуправления и их должностных лиц антикоррупционного законодательства</b>			
1.	Подготовка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции БМР и поселений на 2024 год	Не позднее 20 марта 2024 года	– управляющий делами администрации; Глава городского поселения
2.	Подготовка и утверждение плана заседаний комиссий по противодействию коррупции на 2024 год	Не позднее 22 марта 2024 года	– главный специалист по кадровой работе; Глава городского поселения
3.	Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в сельских и городском поселении Буйского муниципального района на заседаниях комиссии по противодействию коррупции района	Отчет о выполнении за 1-4 кв.	Главы поселений
4.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы.	Постоянно Отчет о выполнении за 1-4 кв.	– председатель комитета по имуществу и земельным ресурсам – начальник отдела земельных ресурсов комитета по имуществу и земельным ресурсам Главы поселений (в отношении муниципального имущества поселений)
5.	Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципальных образований	Постоянно Отчет о выполнении за 1-4 кв.	-заведующий сектора муниципального финансового контроля администрации района;

			Главы поселений
6.	Обеспечение экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений, на предмет соответствия Федерального закона № 44-ФЗ. Ведение мониторинга нарушений допускаемых муниципальными заказчиками	Отчет о выполнении за 1-4 кв.	– начальник отдела по экономическому развитию района администрации района (уполномоченный орган)
7.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций. Ведение мониторинга нарушений, допускаемых учреждениями	Согласно утвержденного графика Отчет о выполнении за 1-4 кв.	- заведующий сектором муниципального финансового контроля администрации района; Главы поселений
8.	Осуществление контроля в сфере закупок. Ведение мониторинга нарушений, допускаемых учреждениями	Согласно утвержденного графика Отчет о выполнении за 1-4 кв.	- заведующий сектором муниципального финансового контроля администрации района; Главы поселений
9.	Осуществление контроля за исполнением бюджета района, в том числе в части исполнения муниципальных программ. Ведение мониторинга нарушений, допускаемых учреждениями.	Согласно утвержденного графика Отчет о выполнении за 1-4 кв.	- заведующий сектором муниципального финансового контроля администрации района; Главы поселений
10.	Контроль за деятельностью подведомственных учреждений	Постоянно Отчет по итогам работы за за 1-4 кв.	–председатель комитета по делам культуры и молодежи администрации района; -начальник управления образованием администрации района; Главы поселений
10.1.	Контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений по вопросу организации работы в области противодействия коррупции, включая наличие нормативной базы в учреждениях и планомерной работы по данному	Постоянно Отчет по итогам работы за 1-4 кв.	–председатель комитета по делам культуры и молодежи администрации района; -начальник управления образованием администрации района;

	вопросу		Главы поселений
10.2.	Контроль за соблюдением руководителями муниципальных учреждений антикоррупционного законодательства в отношении себя и работников учреждения	Постоянно Отчет по итогам работы за 1-4 кв.	–председатель комитета по делам культуры и молодежи администрации района; -начальник управления образованием администрации района; Главы поселений
11.	Проведение процедур оценки регулируемого воздействия правовых актов затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Буйского муниципального района	Постоянно Отчет о выполнении за 1-4 кв.	-начальник отдела по экономическому развитию района администрации района;
12.	Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции в органах местного самоуправления Буйского района	В течение года. Отчет о выполнении за 1-4 кв.	– управляющий делами администрации (в обращении, поступающих в администрацию) – председатель комитета по делам культуры и молодежи (в отношении обращений, поступающих в комитет и учреждения культуры); – начальник управления образованием (в отношении обращений поступающих в управление и в образовательные учреждения); –председатель КУМИ и ЗР (в отношении обращений, поступающих в комитет); - финансовое управление(в отношении обращений поступающих в управление); Главы поселений (в отношении обращений, поступающих в поселения)
13.	О мерах принимаемых администрацией района в рамках реализации переданных государственных полномочий Костромской области по сохранению, использованию, популяризации и государственной	В течении года, отчет по итогам работы за 1-4 кв. 2025 года	–начальник отдела архитекторы и градостроительства администрации

	охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Буйского муниципального района		
14.	Контроль за включением главными распорядителями бюджетных средств, получаемых на реализацию национальных проектов в сфере строительства, при подготовке муниципальных контрактов мероприятий, предусматривающих проведение строй контроля, авторского контроля (надзора), казначейское сопровождение муниципальных контрактов.	В течение года, отчет по итогам работы за 1 и 2 полугодие 2025 года	–первый заместитель главы администрации района; - начальник отдела по экономическому развитию района -главы поселений
<b>7. Взаимодействие с гражданским сообществом по вопросам противодействия коррупции</b>			
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	В течение года. Отчет по итогам работы за год	– управляющий делами администрации; - специалист по связям с общественностью; - руководители комитетов, управлений, отделов администрации Главы поселений
2.	Проведение общественного обсуждения нормативных правовых актов, в предусмотренных законом случаях, а так же решений органов местного самоуправления	В течение года. Отчет по итогам работы за год	Председатель Общественного совета Предпринимательское сообщество (отчет предоставляет– начальник экономического развития района)